ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ЗВЕЗДОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»)

ПРИКАЗ

от "12" января 2024 г. № _____

г.Лангепас

О реализации деятельности региональной инновационной площадки

В соответствии с Федеральным законом ФЗ от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 11.01.2024 № 10-П-13 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность в статусе «региональная инновационная площадка» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», с целью формирования и развития инновационной деятельности в учреждении, приказываю:

1. Организовать инновационную деятельность по реализации инновационного образовательного проекта по формированию основ финансовой грамотности дошкольников (как комплекс целевых проектов, основанных на федеральных проектах национального проекта «Образование») на период 2022-2024 г.г.
2. Утвердить положение об инновационной деятельности в учреждении (приложения №1);
3. Сформировать рабочую группу педагогов для реализации деятельности региональной инновационной площадки (приложение №2)
4. Назначить ответственными заместителя заведующего Е.В.Фархутдинову, воспитателя Г.Ф.Якимову за реализацию Проекта и предоставление отчётности (по запросу).
5. Воспитателям Железновой М.А., Газизовой Н.А., Деревянко М.Н, Солопьевой С.Н, Якимовой Г.Ф приступить к реализации деятельности региональной инновационной площадки в рамках проекта «От маленького конструктора к талантливому инженеру»
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» **Ю.П.Ламехова**

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта
признаки коррупциогенности _____
(выявлены, не выявлены)
Председатель комиссии по определению коррупциогенности
издаваемых локальных актов_____
«_____»_____2024 г.

В дело №_____ за 2024 год

С приказом ознакомлены:

Е.В. Фархутдинова	_____	«_____»_____2024 г.
Г.Ф.Якимова	_____	«_____»_____2024 г.
М.А.Железнова	_____	«_____»_____2024 г.
Н.А.Газизова	_____	«_____»_____2024 г.
М.Н.Деревянко	_____	«_____»_____2024 г.
С.Н.Солоопьева	_____	«_____»_____2024 г.

Приложение№1 к приказу
ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»
от «12» января 2024 года №_____

Положение
о региональной инновационной площадке
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №3 «Звездочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о региональной инновационной площадке (далее по тексту - Положение) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 3 «Звездочка» (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии:

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 23.07.2013 г. № 611;
- Порядком признания организаций, осуществляющих инновационную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденного Приказом департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры от 25.12.2013г. №13-нп;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 11.01.2024 № 10-П-13 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность в статусе «региональная инновационная площадка» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году».

1.3. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки (далее по тексту – РИП).

1.4. РИП – временная структура, организованная на базе учреждения и обеспечивающая деятельность в рамках системы мероприятий по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа Югры по направлению деятельности – «Модернизация технологий и содержание дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта».

1.5. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Признание учреждения РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в уставе учреждения не фиксируется.

1.7. Участниками инновационной работы являются педагоги образовательной организации, обучающиеся и родители.

2. Основные задачи региональной инновационной площадки

2.1. Создание оптимальных условий для внедрения добровольческого движения в дошкольные образовательные учреждения и для эффективной работы добровольческих отрядов.

2.2. Разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, инновационных продуктов по заявленному направлению.

2.3. Разработка инструментария для внедрения в дошкольные образовательные учреждения города и округа педагогического передового опыта.

3. Организация инновационной деятельности РИП

3.1. Общее руководство деятельностью РИП осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого создана РИП.

3.2. Для организации и проведения инновационной работы в учреждении создается рабочая группа, состоящая из заведующего, заместителя заведующего, опытных педагогов.

3.3. Состав работников рабочей группы, привлекаемых к инновационной – педагогической, исследовательской работе, а также содержание и сроки работы рабочей группы, Дорожная карта работы РИП утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.4. Для организации комплекса мероприятий, назначаются ответственные:

- обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий на базе учреждения;
- создают условия распространения опыта деятельности РИП (корректируют, редактируют, готовят заявки для публикации материалов инновационной деятельности);
- инициируют проведение семинаров, круглых столов творческих и педагогических гостиных и т.д. по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивают необходимую поддержку инновационной деятельности учреждения;
- осуществляют мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- изучают и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта РИП;
- принимают участие в разработке нормативных локальных актов учреждения по работе РИП;

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках РИП;
- осуществляют сбор информации и ведет предварительный мониторинг результатов деятельности РИП;
- информируют Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного проекта;
- осуществляют просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) воспитанников о ходе реализации инновационной деятельности;
- разрабатывают и оформляют материалы инновационного опыта к публикации в изданиях разного уровня;
- разрабатывают инновационные продукты для участия в конкурсных отборах образовательных организаций в рамках реализации проектов модернизации и развития системы образования в Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- принимают участие в конференциях, съездах, форумах, выставках и других мероприятиях;
- принимают участие в разработке докладов, презентаций и других аналитических материалов;
- принимают участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.

3.5. Оценка эффективности инновационной деятельности Учреждения осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта через:

- мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректив);
- мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);
- аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.

3.6. РИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта.

Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, в сетевых педагогических сообществах, СМИ, проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и т.п.

4. Права и обязанности работников, задействованных в инновационной деятельности учреждения

4.1. Заведующий учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения инновационной деятельности учреждения;

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материально-технической базы учреждения, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности учреждения;

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения, имеют право:

- в ходе работы РИП вносить предложения для корректировки проекта, методик, инновационного продукта, диссеминации опыта инновационной деятельности учреждения;

- участвовать в научно-педагогических исследованиях и инновациях;

4.3. Заведующий образовательным учреждением обязан:

- создавать условия участникам инновационной деятельности учреждения для выполнения мероприятий дорожной карты РИП;

- осуществлять контроль за ходом работы РИП в условиях инновационной деятельности учреждения, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению.

4.4. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения обязаны:

- выполнять продуктивно и качественно инновационную работу по заданному направлению;
- готовить материалы для распространения опыта инновационной деятельности учреждения.

5. Финансирование деятельности РИП

5.1. Финансирование деятельности РИП осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ДОО.

5.2. Финансирование деятельности РИП осуществляется за счет:

- средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- привлечение внебюджетных средств: гранты, собственные доходы учреждения.

6. Прекращение деятельности РИП

6.1. Прекращение деятельности РИП осуществляется на основании приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югра «О прекращении деятельности региональной инновационной площадки».

6.2. Основания для закрытия РИП:

- завершение сроков реализации инновационного проекта;

- возникновение ситуаций, препятствующих образовательному учреждению осуществлять деятельность по реализации инновационного проекта в соответствии с разработанным планом работы РИП.

Приложение№2 к приказу
ЛГ МАДОУ «ДС № 3 «Звездочка»
от «12» января 2024 года №_____

Рабочая группа педагогов по реализации деятельности региональной инновационной площадки

№	ФИО педагогов	Должность
1.	Е.В.Фархутдинова	Заместитель заведующего
2.	Г.Ф.Якимова	Воспитатель
3.	М.А.Железнова	Воспитатель
4.	С.Н.Солопьева	Воспитатель
5.	Н.А.Газизова	Воспитатель
6.	М.Н.Деревянко	Воспитатель
7.	Н.А.Плеханова	Воспитатель