

УЧЕТ МНЕНИЯ
совета родителей обучающихся
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №2 от 24.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ОУ «ДС №3 «Звездочка»
от 31.08.2020 года № 58



**Положение
о порядке организации и осуществления работы по реализации мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
в Лангепасском городском муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Звездочка»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 27.01.2016 г. № 78 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».
- 1.2. Рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении программы психолого-педагогической коррекции, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Звездочка» (далее – Учреждение).
- 1.3. Реализация мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА в учреждении.
- 1.4. Срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА в учреждении и не должен превышать срока исполнения мероприятий, возложенных на учреждение ИПРА ребенка-инвалида.
- 1.5. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

II. Организация работы по разработке перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- 2.1 Ответственное должностное лицо в учреждении назначается руководителем и несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации с соблюдением установленных сроков. А также:
 - взаимодействует с Департаментом образования и молодежной политики администрации г. Лангепаса, с АУ «Институт развития образования» (далее – АУ «ИРО»), г.Ханты-Мансийск, ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий;
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 2.2. Ответственным должностным лицом в учреждении осуществляется разработка, хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, а также передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида.

III. Реализация ИПРА ребенка-инвалида

- 3.1. Ответственное должностное лицо АУ «ИРО» в трехдневный срок с даты поступления выписки в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры (АУ «ИРО») организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

- 3.2. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в области образования.
- 3.3. Срок исполнения мероприятий, предусматривается перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, указанного в ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.4. Ответственное должностное лицо Департамента образования и молодежной политики города Лангепаса направляет информацию о разработанном перечне мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в учреждение.
- 3.5. Ответственное должностное лицо учреждения несет ответственность за обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации с соблюдением установленных сроков, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при необходимости взаимодействует с Департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, исполнителями рекомендованных мероприятий, АУ «ИРО», ФКУ «ГБ МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».
- 3.6. Учреждение организует работу по выполнению мероприятий в установленные сроки их исполнения.
- 3.7. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, предоставляются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса в течение трех дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца.