

УЧЕТ МНЕНИЯ
совета родителей обучающихся
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №2 от 24.08.2020 года

УЧЕТ МНЕНИЯ
педагогического совета
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
протокол №1 от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка»
от 31.08.2020 года №56



Galaxy S25 Ultra

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта образовательной организации (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Логопедический пункт ЛГ МАДОУ «ДС №3 «Звездочка» (далее – Логопункт) предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для Логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.3. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками детского сада по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;

– участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.4. Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты Учреждения;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы Учреждения.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, – составляется после обследования обучающихся в начале учебного года;
- речевую карту – заполняется учителем-логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь;
- программу коррекционно-развивающей логопедической работы – составляется учителем-логопедом для индивидуальных и групповых занятий;
- журнал учета занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;
- списки детей по группам – составляются, если учитель-логопед ведет групповые занятия;
- график работы учителя-логопеда;
- отчет о результатах оказания логопедической помощи – составляется учителем-логопедом по итогам учебного года и представляется заведующему.